

## Umowa prowadzenia rachunku aktywów niepublicznych

NR \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Domem Maklerskim Banku BPS Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000304923, NIP 1080005418, o kapitale zakładowym w wysokości 7 469 280 zł, który został w pełni wpłacony, zwanym dalej „**Domem Maklerskim**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ a  
(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko / nazwa / firma \*)

\_\_\_\_\_ (adres / siedziba)

\_\_\_\_\_ (adres korespondencyjny)

\_\_\_\_\_ (seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość / KRS\*)

\_\_\_\_\_ PESEL / REGON\*

\_\_\_\_\_ (telefon)

\_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ (NIP\*\*)

\_\_\_\_\_ (numer LEI\*\*)

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego)

zwanym dalej „**Klientem**”, w imieniu którego działają\*\*):

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (stanowisko)

\_\_\_\_\_ (seria i nr dok tożsamości)

\_\_\_\_\_ (PESEL)

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (stanowisko)

\_\_\_\_\_ (seria i nr dok tożsamości)

\_\_\_\_\_ (PESEL)

zawarta została niniejsza umowa (zwana dalej „**Umową AN**”) prowadzenia rachunku aktywów niepublicznych (dalej: „**Rachunek AN**”), i rachunku pieniężnego przez Dom Maklerski.

### § 1

- Na warunkach określonych w obowiązujących przepisach, w Umowie AN, w Regulaminie rejestrowania i przechowywania aktywów niepublicznych w Domu Maklerskim Banku BPS Spółka Akcyjna (dalej: „**Regulamin AN**”) oraz w Regulaminie świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski Banku BPS Spółka Akcyjna (dalej: „**Regulamin**”), Dom Maklerski zobowiązuje się do:
  - świadczenia usług maklerskich obejmujących przechowywanie aktywów niepublicznych (dalej: „**Usługi AN**”),
  - prowadzenia na rzecz Klienta Rachunku AN o numerze \_\_\_\_\_, i służącego do jego obsługi rachunku pieniężnego o numerze \_\_\_\_\_, oraz obsługi i realizacji innych dyspozycji, o których mowa w Regulaminie AN,
  - realizowania dyspozycji przelewu środków pieniężnych w imieniu Klienta i z jego rachunku pieniężnego składanych przez Klienta telefonicznie,
  - świadczenia usług za pośrednictwem aplikacji internetowej M@klernet lub opcjonalnej aplikacji mobilnej M@klernet Mobile, zwanych dalej łącznie „aplikacje internetowe”.
- Otwarcie Rachunku AN następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy AN.
- Dom Maklerski realizuje dyspozycje przelewu środków pieniężnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 na rachunek:

Nazwa Banku prowadzącego rachunek	Nr rachunku bankowego

- Możliwość składania dyspozycji przelewów środków pieniężnych w aplikacji internetowej M@klernet wymaga:
  - posiadania prywatnego klucza szyfrującego do zatwierdzania dyspozycji w aplikacji internetowej M@klernet,
  - posiadania hasła dostępu do tego klucza, który zapewnia bezpieczeństwo przesyłanych danych.
- Klient oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3.
- Klient może zdefiniować wyłącznie jeden rachunek bankowy dedykowany do przelewu środków, o którym mowa w ust. 3.
- Klient może w każdym czasie dokonać zmiany rachunku, o którym mowa w ust. 3 poprzez pisemną modyfikację umowy AN.
- Na potrzeby usług, o których mowa w ust. 1, Klient będzie traktowany przez Dom Maklerski jak **Klient detaliczny**.
- Klient zobowiązuje się informować Dom Maklerski, o każdej istotnej zmianie, która może wpływać na ocenę poziomu jego wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego.
- Klucz szyfrujący, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, należy wygenerować podczas pierwszego logowania, jednocześnie należy ustanowić hasło do klucza.

11. Dodatkowe środki bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 4 nie występują w dostępie i użytkowaniu opcjonalnej aplikacji mobilnej M@klernet Mobile. Klient akceptuje poziom bezpieczeństwa w dostępie do rachunku maklerskiego za pośrednictwem opcjonalnej aplikacji mobilnej M@klernet Mobile.
12. Klient wyraża wolę składania dyspozycji za pośrednictwem opcjonalnej aplikacji mobilnej M@klernet Mobile:  
 TAK  
 NIE

#### § 2

1. Dom Maklerski zobowiązuje się do przechowywania aktywów niepublicznych na Rachunku AN oraz wypłaty świadczeń pieniężnych z aktywów niepublicznych przechowywanych na Rachunku AN, wyłącznie na rachunek bankowy zdefiniowany w §1 ust. 3, na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie AN.
2. Dom Maklerski może nie przyjąć lub nie wykonać przyjętej dyspozycji Klienta, jeżeli jej przyjęcie lub wykonanie jest niemożliwe na skutek okoliczności, za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.
3. Potwierdzenie Klientowi przyjęcia dyspozycji następuje na zasadach określonych w Regulaminie AN i Regulaminie.
4. Na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie AN i Regulaminie Dom Maklerski zobowiązuje się do informowania Klienta o wykonaniu dyspozycji.

#### § 3

Rozliczanie wszelkich dyspozycji Klienta odbywać się będzie przez Rachunek AN Klienta.

#### § 4

1. Dom Maklerski zobowiązuje się przyjmować do realizacji dyspozycje Klienta określone w Regulaminie AN składane za pomocą telefonu oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta, z zastrzeżeniem § 5 poniżej.
2. Dom Maklerski nagrywa rozmowy oraz zapisuje korespondencję związaną z realizacją dyspozycji Klienta. Kopia nagrań rozmów oraz korespondencji będzie udostępniana na żądanie przez okres pięciu lat, a w przypadku, gdy żąda tego właściwy organ, przez okres do siedmiu lat.
3. W przypadku klienta będącego osobą fizyczną, strony ustalają następujące brzmienie hasła\*\*\*: ....., służącego do identyfikacji Klienta przez upoważnionego pracownika Domu Maklerskiego przy składaniu dyspozycji za pośrednictwem telefonu. W przypadku Klienta niebędącego osobą fizyczną, hasło jest ustalane w pełnomocnictwie dla osoby trzeciej.
4. Strony Umowy AN zobowiązują się do zachowania hasła w tajemnicy. Klient może zmienić hasło w formie pisemnej oraz, za zgodą Domu Maklerskiego, za pośrednictwem urządzeń technicznych, w przypadku gdy tożsamość Klienta nie budzi wątpliwości.
5. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za przyjęcie dyspozycji złożonej przez osobę nieuprawnioną, która bez winy Domu Maklerskiego ani osób którymi Dom Maklerski posługuje się przy wykonywaniu Umowy AN, uzyskała dostęp do hasła Klienta.

#### § 5

1. Dom Maklerski zobowiązuje się przyjmować, za pośrednictwem aplikacji internetowych, dyspozycje Klienta dotyczące:
  - 1) dokonywania przelewów z rachunku pieniężnego prowadzonego przez Dom Maklerski na rachunki Klienta określone w Umowie,
  - 2) innych czynności określonych przez Dom Maklerski, podanych do wiadomości Klientów,  
- na podstawie udzielonego przez Klienta pełnomocnictwa do działania przez Dom Maklerski w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do realizacji dyspozycji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Warunkiem realizacji dyspozycji, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest udzielenie przez Klienta pełnomocnictwa Domowi Maklerskiemu do działania w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do realizacji dyspozycji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku klienta będącego osobą fizyczną, Dom Maklerski ustala identyfikator (LOGIN): ..... służący do identyfikacji Klienta w aplikacjach internetowych.
4. W przypadku Klienta niebędącego osobą fizyczną, Dom Maklerski ustala identyfikator (LOGIN) w pełnomocnictwie dla osoby trzeciej.
5. Hasło pierwszego logowania jest ustalane przez Dom Maklerski i dostarczane Klientowi lub jego pełnomocnikom na wskazany adres poczty elektronicznej. Klient lub jego pełnomocnik zobowiązuje się do zmiany tego hasła podczas pierwszego uruchomienia aplikacji.
6. Klient jest odpowiedzialny za przestrzeganie poufności danych dostępowych oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie próby zainicjowania połączenia przy ich użyciu, tym samym Klient zobowiązuje się przechowywać te dane w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
7. W przypadku utraty danych identyfikujących Klienta w aplikacjach internetowych lub podejrzenia uzyskania dostępu do tych danych przez osoby niepowołane, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Domu Maklerskiego. Powyższe zasady mają zastosowanie również w przypadku powzięcia przez Klienta podejrzenia o utracie danych dostępowych lub podejrzenia uzyskania dostępu do tych danych przez osoby niepowołane. Niezależnie od powyższego, na żądanie Klienta, Dom Maklerski blokuje możliwość przyjmowania dyspozycji za pośrednictwem aplikacji internetowych.
8. Klient zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do rachunku maklerskiego za pośrednictwem aplikacji internetowych, w szczególności poprzez:
  - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń teleinformatycznych,
  - 2) zainstalowanie na urządzeniach legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
  - 3) pobranie aplikacji internetowych wskazanych przez Dom Maklerski,
  - 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego.

9. Dom Maklerski, w przypadku określonym w ust. 6, umożliwi Klientowi ponowne uzyskanie dostępu do aplikacji internetowych w sposób indywidualnie ustalony z Klientem.
10. Klient przyjmuje do wiadomości, że trzykrotne błędne logowanie powoduje zablokowanie dostępu do aplikacji internetowych. W celu odblokowania dostępu Klient powinien skontaktować się z Domem Maklerskim.
11. Aktywacja dostępu do aplikacji internetowych nastąpi najpóźniej drugiego dnia roboczego, po otrzymaniu przez Dom Maklerski podpisanej przez Strony Umowy AN.

#### § 6

1. Klient udziela Domowi Maklerskiemu pełnomocnictwa, które może zostać wykorzystane na warunkach określonych w Umowie AN, Regulaminie AN i Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej Umowy AN.

#### § 7

1. Za świadczone usługi Dom Maklerski pobiera z rachunku pieniężnego Klienta opłaty i prowizje przewidziane w Taryfie opłat za usługi świadczone przez Dom Maklerski Banku BPS S.A. w zakresie obsługi aktywów niepublicznych (dalej: „**Taryfa AN**”).
2. Naliczone i pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi, chyba, że Strony Umowy AN postanowią inaczej.

#### § 8

Klient jest zobowiązany zapewnić wysokość środków na rachunku pieniężnym niezbędną do pobrania opłat i prowizji określonych w Taryfie AN, wynikających z odrębnych przepisów, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług przez Dom Maklerski.

#### § 9

1. Dom Maklerski ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy AN, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.
2. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za działalność których, Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.
3. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia hasła przez Klienta, służącego do jego identyfikacji, osobom nieupoważnionym w sposób świadomy lub nieświadomy, do momentu powiadomienia Domu Maklerskiego przez Klienta o fakcie ujawnienia hasła.
4. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta powstałe z tytułu realizacji zleceń lub dyspozycji w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 6 w okresie przed dokonaniem zgłoszenia przez Klienta oraz za szkody spowodowane niezawinionym przez Dom Maklerski nieprzestrzeganiem przez Klienta obowiązków dotyczących zabezpieczenia dostępu do rachunku maklerskiego wskazanych w § 5.
5. Rozliczenie szkody następuje poprzez zapisy na Rachunku AN lub rachunku pieniężnym Klienta, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. Dom Maklerski ma prawo do zaspokojenia swoich wymagalnych roszczeń wobec Klienta – w wybranym przez Dom Maklerski terminie i w dowolny przyjęty przez Dom Maklerski sposób – z wszelkich aktywów Klienta zdeponowanych w Domu Maklerskim. W szczególności zgodnie z Regulaminem, Dom Maklerski może dokonać sprzedaży instrumentów finansowych Klienta w celu pokrycia roszczeń.

#### §10

1. Dom Maklerski umożliwia nieprzerwany dostęp do aplikacji internetowych, za wyjątkiem przerw technicznych lub administracyjnych.
2. Informacje o przerwach wskazanych w ust.1 podawane będą na stronie internetowej Domu Maklerskiego: [www.dmbps.pl](http://www.dmbps.pl)

#### § 11

1. Klient niniejszym oświadcza, iż:
  - 1) przed zawarciem Umowy AN zostały mu przekazane szczegółowe informacje dotyczące Domu Maklerskiego i świadczonych przez niego usług, trybie i sposobie rozpatrywania skarg lub reklamacji, oraz zasadach klasyfikowania klientów Domu Maklerskiego,
  - 2) Dom Maklerski zbadął indywidualną sytuację Klienta, w szczególności zwrócił się o informacje pozwalające ocenić poziom wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenie inwestycyjne, poinformował go o wyniku dokonanej weryfikacji, a następnie o ryzyku wiążącym się z inwestowaniem w instrumenty finansowe,
  - 3) zapoznał się i wyraża zgodę na brzmienie Polityki wykonywania zleceń obowiązującej w Domu Maklerskim,
  - 4) zostały mu przedstawione zasady przeciwdziałania i zarządzania konfliktami interesów stosowane w Domu Maklerskim oraz został poinformowany przez Dom Maklerski o ewentualnych istniejących konfliktach interesów i potwierdza wolę zawarcia niniejszej Umowy AN,
  - 5) wnioskuję i wyraża zgodę na zawarcie Umowy AN, nawet w przypadku, w którym Dom Maklerski uznał i poinformował go o tym, że usługa lub produkt, które mają być świadczone lub oferowane na podstawie Umowy AN są nieodpowiednie, albo poinformował Klienta o niemożności dokonania prawidłowej oceny o której mowa powyżej z uwagi na brak wystarczających informacji o Kliencie,
  - 6) Dom Maklerski ocenia, że klient mieści się w zbiorze rynku docelowego dla usługi maklerskiej objętej niniejszą Umową AN,
  - 7) otrzymał Regulamin AN, Regulamin, oraz Taryfę AN i zapoznał się z ich treścią, w tym z informacją o opłatach, prowizjach lub świadczeniach niepieniężnych, a w szczególności z ich istotą i wysokością lub sposobie ustalania ich wysokości,
  - 8) otrzymał i zapoznał się z Polityką Prywatności, oraz przyjął do wiadomości uprawnienia przysługujące osobie fizycznej, której dane osobowe przetwarzane są przez Dom Maklerski,

- 9) Dom Maklerski poinformował go, iż celem przetwarzania danych osobowych Klienta jest świadczenie usług objętych niniejszą Umową AN.
2. Klient zgadza się na udostępnianie jego danych osobowych osobom uprawnionym, których uprawnienie wynikać może:
- 1) z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) dokumentu stanowiącego wymaganą podstawę prawną emisji przechowywanych instrumentów finansowych, lub
  - 3) innego dokumentu zawierającego zobowiązania określonych podmiotów wobec posiadacza danego aktywa niepublicznego.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że wymagania sprzętowe i technologiczne urządzeń pozwalających na bezpieczne i pełne wykorzystanie:
- 1) aplikacji internetowej M@klernet znajdują się na stronie internetowej Domu Maklerskiego pod adresem: [www.dmbps.pl](http://www.dmbps.pl) w zakładce System M@klernet;
  - 2) opcjonalnej aplikacji mobilnej M@klernet Mobile znajdują się na stronie internetowej Domu Maklerskiego pod adresem: [www.dmbps.pl](http://www.dmbps.pl) w zakładce M@klernet Mobile.

#### § 12

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dom Maklerski o każdej zmianie swoich danych osobowych, adresu korespondencyjnego, siedziby lub innych danych wymaganych przy zawieraniu Umowy AN oraz złożyć w Domu Maklerskim stosowne dokumenty, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy lub, gdy Dom Maklerski tego zażąda.
2. Klient oświadcza, że wszystkie dostarczone dokumenty i przekazane informacje związane z zawarciem Umowy AN są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

#### § 13

1. Wszystkie zmiany Umowy AN wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą poprzez zawarcie zmodyfikowanej umowy, tj. tekstu jednolitego uwzględniającego zmiany.
2. Zmiana dotycząca oświadczenia woli określonego w § 1 ust. 12 nie wymaga formy pisemnej zawarcia zmodyfikowanej umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.

#### § 14

1. Dom Maklerski będzie przysyłał Klientowi wszelkie powiadomienia, potwierdzenia oraz oświadczenia woli poprzez doręczenie informacji, oświadczenia lub dokumentu elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie AN.
2. Powiadomienia, potwierdzenia oraz oświadczenia woli przesłane w sposób wyżej oznaczony (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego) spełniają wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna została zastrzeżona pod rygorem nieważności przez Regulamin AN, Regulamin, Umowę AN lub przepis prawa i poczytuje się je za przesłane ze skutkiem dochowania tej formy.
3. Klient ma prawo złożenia odrębnego żądania przesyłania mu przez Dom Maklerski powiadomień, potwierdzeń oraz oświadczeń woli w formie papierowej drogą korespondencyjną. W tym przypadku Dom Maklerski będzie pobierał osobną opłatę za każdą przesyłkę zgodnie z Taryfą AN.

#### § 15

1. Umowa AN zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Klienta oraz osobę reprezentującą Dom Maklerski.
2. Umowa AN jest zawarta na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia na zasadach przewidzianych Regulaminem AN i Regulaminem.
3. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy w zakresie korzystania ze środków komunikacji elektronicznej oraz obowiązujących Klienta w tym zakresie przepisów i Regulaminów.
4. Podpisując Umowę AN, Klient zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu AN i Regulaminu.
5. Rozwiązanie Umowy AN następuje na warunkach i w trybie określonym w Regulaminie AN i Regulaminie.

#### § 16

1. Umowa AN została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Domu Maklerskiego oraz Klienta.
2. Powództwa o roszczenia powstałe w związku z niniejszą Umową AN mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi, zgodnie z przepisami o właściwości sądu zawartymi w Kodeksie postępowania cywilnego.
3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie AN zastosowanie mają postanowienia Regulaminu AN, zaś w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie AN, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym kodeks cywilny oraz przepisy regulujące obrót instrumentami finansowymi.

*Administratorem Państwa danych osobowych podanych w niniejszej Umowie AN i dokumentach jej towarzyszących jest Dom Maklerski Banku BPS SA z siedzibą w Warszawie ul. Grzybowska 81. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania Umowy AN i w czasie jej trwania, a także w celach stanowiących prawny interes administratora i w celach zgodnych z tymi celami [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016], a po wypowiedzeniu Umowy AN tylko w celach archiwalnych i przez okres wymagany prawem.*

*Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit 'f' Rozporządzenia UE 2016/679 dane Państwa mogą być przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie Administratora w szczególności dla celów marketingu bezpośredniego (Motyw 47).*

*Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania lub, gdy przetwarzane dane są błędne, do żądania ograniczenia ich przetwarzania do czasu ich poprawienia, do żądania przeniesienia danych z wyłączeniem danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w tym także do żądania usunięcia danych z uwzględnieniem jednak treści akapitów wyżej. Zgłoszenie żądania usunięcia danych albo wniesienie sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z wyjątkiem sprzeciwu wobec przetwarzania dla celów marketingu bezpośredniego, jest tożsame z wypowiedzeniem Umowy AN.*

*Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych przez Dom Maklerski umów służących realizacji świadczonych przez Dom Maklerski usług.*

Dom Maklerski w sposób zautomatyzowany przetwarza dane swoich klientów (profilowanie), gdy jest to niezbędne dla zawarcia Umowy AN albo gdy jest to wymagane przez prawo w tym na przykład w celach związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy czy zapobieganiem przestępstwom rynkowym (manipulacje). Dom Maklerski może także w zautomatyzowany sposób przetwarzać Państwa dane w celach będących prawnym interesem Domu Maklerskiego w tym na przykład w celach związanych z realizowaniem marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych. Możecie Państwo w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych w celach marketingu bezpośredniego w niniejszym dokumencie albo w sposób opisany w Polityce Prywatności. Zgłoszenie takiego sprzeciwu będzie oznaczać, że nie otrzymacie Państwo informacji o promocjach, zniżkach czy aktualnej ofercie Domu Maklerskiego.

Możecie Państwo w każdym czasie wnieść skargę na przetwarzania swoich danych osobowych do organu nadzorczego. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Maklerskim jest osoba wskazana Uchwałą Zarządu i dostępna pod adresem email [inspektor@dmbps.pl](mailto:inspektor@dmbps.pl). Inne szczegóły dotyczące sposobu realizacji przysługujących Państwu uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) opisano w przekazanej Państwu Polityce Prywatności DM.

- Wyrażam sprzeciw wobec przetwarzania moich danych dla celów marketingu bezpośredniego
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną – pocztą e-mail, sms, mms itd (art. 4 i 10 ust. 2 Ustawy z dn. 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną) w tym od partnerów biznesowych.

Pozostałe zasady przetwarzania danych przez Dom Maklerski, uprawnienia Klienta wobec Domu Maklerskiego jako administratora danych zawarte są w Polityce Prywatności.

.....  
(data zawarcia / modyfikacji Umowy AN, podpis Klienta  
lub osób działających w jego imieniu)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej  
Dom Maklerski Banku BPS S.A.)

.....  
(pieczęćka firmowa PUM/POK Domu Maklerskiego Banku BPS S.A.)

\*) niewłaściwe skreślić

\*\*) wypełnić w przypadku osoby prawnej

\*\*\*) hasło może zawierać min. 3 a maks. 25 znaków, hasło może zawierać wyłącznie litery alfabetu łacińskiego oraz cyfry